

BAREM DE CORECTARE SUBIECTUL I

1. Componența contului de execuție venituri.

10 puncte

Contul de execuție venituri cuprinde informații privind veniturile realizate în anul curent potrivit bugetului aprobat și trebuie să conțină: 1 p

- a) prevederi bugetare aprobate la finele perioadei de raportare la situațiile financiare trimestriale; 1 p
- b) prevederi bugetare inițiale la situațiile financiare anuale; 1 p
- c) prevederi bugetare trimestriale cumulate la situațiile financiare trimestriale; 1 p
- d) prevederi bugetare definitive la situațiile financiare anuale; 1 p
- e) drepturi constatate din anii precedenți; 1 p
- f) drepturi constatate din anul curent; 1 p
- g) încasări realizate; 1 p
- h) stingere drepturi pe alte căi decât încasări; 1 p
- i) drepturi constatate de încasat. 1 p

(Ordin nr.1139/14.07.2025 art.I, cap.II, punct 2.9.1)

2. Definiți inventarierea.

10 puncte

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitativ-valoric, după caz, la data la care aceasta se efectuează. Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

(Ordin Administrație Publică nr.2861/2009 punctul 1(1,2))

3. Enumerați informațiile care trebuie cuprinse în programul anual al achizițiilor publice. 15 puncte

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru; 2 p
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); 2 p
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA; 2 p
- d) sursa de finanțare; 1 p
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție; 1 p
- f) data estimată pentru inițierea procedurii; 2 p
- g) data estimată pentru atribuirea contractului; 2 p
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline; 2 p
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice. 1 p

(HG 395/2016 capitolul II, art.12(5))

4. Precizați care este scopul controlului financiar preventiv. 10 puncte

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

În funcție de specificul entității publice, conducătorul acesteia decide exercitarea controlului financiar-preventiv și asupra altor categorii de operațiuni.

(OMFP 923/2014 Anexa nr.1)

5. Enumerați principiile finanțării învățământului preuniversitar.

15 puncte

- Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele: 1 p
- a) resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul; 2 p
 - b) transparența fundamentării și alocării fondurilor; 2 p
 - c) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate; 2 p
 - d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite; 2 p
 - e) predicibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile; 2 p
 - f) eficiența utilizării resurselor; 2 p
 - g) asigurarea veniturilor necesare prin formula de finanțare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, sub efectiv. 2 p

(Legea 198/2023 Legea învățământului preuniversitar cap.X, secțiunea 1)

6. Rolul ordonatorului de credite în procesul de aprobare a unei plăți.

10 puncte

Ordonatorul de credite poate decide să se efectueze plata integrală sau parțială a sumei care a primit viza "Bun de plată". 2 p

Ordonatorul de credite va lua toate măsurile astfel încât plățile să fie făcute în cadrul termenului de exigibilitate și cu costuri penalizatoare minime cu condiția: 2 p

- a) respectării prevederilor legale; 2 p
- b) existenței creditelor bugetare aprobate pentru respectiva destinație; 2 p
- c) existenței creditelor bugetare deschise și repartizate pentru respectiva destinație. 2 p

(Ordn 1140/2025 cap. IV art.26 (1) și (2))

Rețineri sindicat

421 = 427 1100 **2 p**

2. Achitarea viramentelor și a salariilor nete ale personalului:

43102 = 770 41750 **1 p**

43104 = 770 16700 **1 p**

444 = 770 10855 **1 p**

421 = 770 94095 **1 p**

427 = 770 3600 **1 p**

43106 = 770 3758 **1 p**